

変更届提出時の添付書類について

| 変更事項 (変更届が必要な事項に変更が生じた時は、30日以内に変更届を提出すること。) |                            | 変更届 (様式第6)                    | 添付書類の有無 | 添付書類                            |                       |       |              |           |           |              |                          |
|---|----------------------------|-------------------------------|---------|---------------------------------|-----------------------|-------|--------------|-----------|-----------|--------------|--------------------------|
|   |                            |                               |         | 戸籍謄本又は抄本又は記載事項証明 (法人の場合履歴事項証明書) | 管理者の雇用契約書 (写し)又は雇用証明書 | 業務分掌表 | 新役員の診断書又は疎明書 | 平面図 (変更前) | 平面図 (変更後) | 管理者の資格を証する書類 | 基礎講習受講済証等 (写し) (原本提示でも可) |
| 高度管理医療機器等販売 (賃貸)業                           | 営業者の氏名 (法人にあつてはその名称)       |                               | あり      |                                 |                       |       |              |           |           |              |                          |
|   | 営業者の住所 (法人にあつては主たる事務所の所在地) |                               | あり      |                                 |                       |       |              |           |           |              |                          |
|   | 管理者                        |                               | あり      |                                 |                       |       |              |           |           |              |                          |
|   | (同一人物の) 管理者の氏名             |                               | なし      | 提示                              |                       |       |              |           |           |              |                          |
|   | (同一人物の) 管理者の住所             |                               | なし      |                                 |                       |       |              |           |           |              |                          |
|   | 営業所の名称                     |                               | なし      |                                 |                       |       |              |           |           |              |                          |
|   | (法人の場合) 業務を行う役員又はその氏名      | 欠格条項について該当がない場合、備考欄に「なし」と記載する | あり      |                                 |                       |       | (診断書の場合は必要)  |           |           |              |                          |
|   | 構造設備の主要部分                  |                               | あり      |                                 |                       |       |              |           |           |              |                          |
| 兼営事業の種類                                     |                            | なし                            |         |                                 |                       |       |              |           |           |              |                          |

提出先 店舗の所在地を管轄する県民局の健康福祉事務所 (芦屋、宝塚、伊丹、加古川、明石、加東、中播磨、龍野、赤穂、豊岡、朝来、丹波、洲本)、神戸市、姫路市、尼崎市、西宮市にあつては、健康福祉部健康局業務課

提出方法 原則窓口持参、ただし、提示の必要でない事項に関しては郵送でも可能とする。

その他 添付書類は、以前提出している場合は省略可。  
省略している場合、変更届書 (様式第6)備考欄に、省略した書類の名称と、どの書類に添付したか記載すること。

